

**VEDTÆGTER  
FOR  
SKRØDSTRUP  
EFTERSKOLE**

# VEDTÆGTER FOR SKRØDSTRUP EFTERSKOLE

---

## VEDTÆGTE FOR DEN SELVEJENDE UNDERVISNINGSINSTITUTION SKRØDSTRUP EFTERSKOLE

### §1: Hjemsted og formål

- Stk. 1. Skrødstrup Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Skolen er oprettet den 7. september 1971 og har hjemsted i Mariagerfjord Kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 1 a m.fl. beliggende Skrødstrup by, Hem sogn.
- Stk. 4. Dens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens formål er yderligere at drive denne virksomhed ud fra et kristent livssyn på Dåbspagtens og Fadervors grund indenfor Den danske Folkekirke.

### § 2 Støttekreds

- Stk. 1. Som medlemmer af skolens støttekreds kan optages private myndige personer. Optagelse godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 2. Skolens ansatte kan tidligst optages i støttekredsen 3 år efter fratreden.
- Stk. 3. Anden form for medlemskab skal godkendes af bestyrelsen og kan indannes for generalforsamlingen.
- Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved optagelse. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes til de af støttekredsens medlemmer, som anmoder derom senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysning til brug for tilskuds-beregning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3 Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlig tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra støttekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

# VEDTÆGTER FOR SKRØDSTRUP EFTERSKOLE

---

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

## § 4 Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af støttekredsens medlemmer og er skolens øverste myndighed.
- Stk. 2. Generalforsamlingens beslutninger træffes i overensstemmelse med formålsparagraffen, der altid skal være forpligtende for skolen og dens arbejde.  
Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jvf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jvf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt, senest den 15. juni og indkaldes med 3 ugers varsel i den lokale presse. Bestyrelsen afgør hvorledes generalforsamlingen bekendtgøres.  
Generalforsamlingen har mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens beretning
  4. Godkendelse af det reviderede regnskab
  5. Fastsættelse af optagelsesgebyr
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
  7. Valg af revisor.
  8. Indkomne forslag
  9. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen og forslag til bestyrelsesvalg, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag sendes til skolen. Eventuelt indkomne forslag – herunder kandidatforslag til bestyrelsen – bekendtgøres på samme måde som indkaldelse til generalforsamlingen senest 8 dage før generalforsamlingen. Denne mulighed skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når 4 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30 procent af støttekredsens medlemmer skriftligt kræver det. Den indkaldes med 3 ugers varsel i den lokale presse med angivelse af dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jvf. dog § 13.
- Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer.

# VEDTÆGTER FOR SKRØDSTRUP EFTERSKOLE

---

Heraf vælges de 8 på generalforsamlingen af – og blandt – støttekredsens medlemmer således, at halvdelen består af personer, der føler sig knyttet til ”Kirkelig forening for den Indre Mission i Danmark”. Denne forenings hovedbestyrelse vælger til 9. medlem.

- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen. – Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Af de 8 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen afgår hvert år 2(=1+1).
- Stk. 4. Valg af suppleanter sker for en et-årig periode og efter samme princip som de i stk. 1 nævnte. Hvis en suppleant indtræder i bestyrelsen for et udgående medlem, overtager suppleanten det udgående medlems valgperiode.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og ikke ude af rådighed over eget bo samt have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Skolens medarbejdere og elever kan ikke deltage i valg til bestyrelsen og ikke vælges som bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

## § 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for støttekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og det fastansatte personale. Ansættelse og afskedigelse af det fastansatte personale sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jvf. § 10, stk.1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## § 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsens holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutningerne herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol, som opbevares på skolen. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

## VEDTÆGTER FOR SKRØDSTRUP EFTERSKOLE

---

- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal jvf. § 11 stk. 2.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser eller impliserede personer gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar for skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### § 8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Forstanderen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
- Stk. 3. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 5. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 6. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

### § 9 Medarbejderråd og lærerråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de fast medarbejdere.
- Stk. 2. Skolens fastansatte lærerpersonale og forstander danner et lærerråd.
- Stk. 3. Medarbejderrådets og lærerrådets arbejdsområder og kompetence fremgår af den til enhver tid gældende samarbejdsaftale.
- Stk. 4. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## § 10 Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jvf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11 Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens eller næstformandens underskrift.

## § 12 Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun foretages, når de vedtages på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- Stk. 3. Skolens formålsparagraf er dog undtaget hvad angår bestemmelsen om det kristne livssyn – jvf. § 1, stk. 4 – der således er bindende for skolen, så længe den består, jvf. i denne forbindelse § 13.

## § 13 Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Institutionen skal således opløses, når den ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med sin formålsparagraf.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske

## VEDTÆGTER FOR SKRØDSTRUP EFTERSKOLE

---

opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Ved skolens eventuelle ophør, skal dens formue anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler. Formuen skal da deles ligeligt mellem et grundtvigsk og et indre missionsk skoleformål.

Vedtøget på generalforsamling den 12. april 2012 og den 16. april 2013

Bestyrelsens medlemmer:

  
Mogens Nørgård  
Formand

Niels Vinther  
Næstformand  


Birthe Mikkelsen  


  
Grethe Manø

  
Herluf Christensen

  
Niels Jørgen Larsen

  
Marian Didriksen

  
Kjeld Hansen Juhl

  
Dorthe Kielerich Mikkelsen